



札幌コンベンションセンター SAPPORO CONVENTION CENTER

〒003-0006 札幌市白石区東札幌6条1丁目1-1
TEL.011-817-1010 FAX.011-820-4300
E-mail info@sora-scc.jp <https://www.sora-scc.jp>

Sapporo Convention Center
1-1-1 Higashi-Sapporo6-jo, Shiroishi-ku, Sapporo,
003-0006, Japan

札幌コンベンションセンター 東京事務所
〒102-0075 東京都千代田区三番町2 三番町KSビル
株式会社コンベンションリンケージ内
TEL. 03-3263-8846 FAX.03-3263-8687

札幌市東京事務所
〒100-0006 東京都千代田区有楽町2丁目10番1号
東京交通会館3階
TEL.03-3216-5090 FAX.03-3216-5199

City of Sapporo Tokyo Office
kotsu-kaikan, Yurakucho2-10-1, Chiyoda-ku, Tokyo, Tokyo
100-0006, Japan



SAPPORO CONVENTION CENTER

札幌コンベンションセンター ご利用案内・料金表



札幌コンベンションセンター
SAPPORO CONVENTION CENTER



1. 利用申し込みについて

1. 利用申し込みについて

(1) 予約受付開始時期

ご予約の受付期間は以下の通りです。

受付可能な部屋と併せて利用する場合、予約受付開始前であっても申し込みが可能です。利用目的が国際会議（全館貸切での利用）、又は当センターが 必要と認める予約については、24ヵ月よりも前から使用計画書（※）をお預かり致します。但し、正式なご予約は24ヵ月前からとなりますので、予約の確約ではございません。
※使用計画書・・・使用のご希望をお預かりするための提出書類です。希望の際は当センターへご相談下さい。

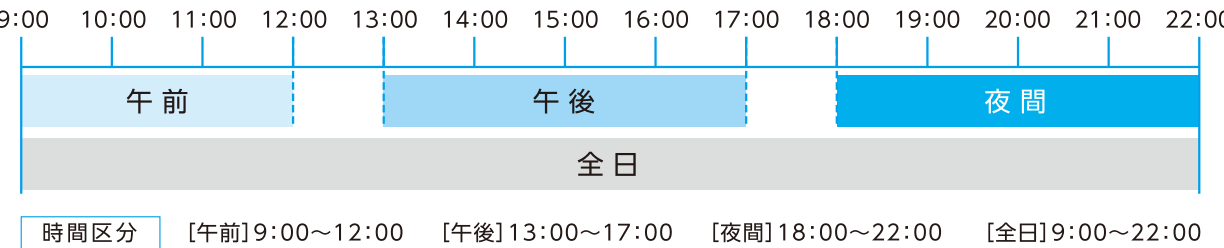
会場名	予約受付開始日	
	会議系	展示・イベント系
全館貸切	24ヶ月前同日	
大ホール全面	24ヶ月前同日	18ヶ月前同日
大ホール分割	12ヶ月前同日	
特別会議場	24ヶ月前同日	18ヶ月前同日
中ホール全面	12ヶ月前同日	
小ホール	12ヶ月前同日	
101.102.104.105.107.108	6ヶ月前同日	
201.202.204.206.207		
応接室, 103, 106, 203, 205	1ヶ月前同日	

〈会議系料金〉
次の事項に該当する催事は「会議系料金」といたします。
国際・国内学会/講習会/セミナー/試験/入学式・卒業式
上記の催事に係る準備のための事務局及び関連する会議・セミナー等
貸し出しスペースの大部分がスクール・シアター・島型等の会議形式である

〈展示・イベント系料金〉
次の事項に該当する催事は「展示・イベント系料金」といたします。
展示会/展覧会/販売会/宴会/音楽興行/祭り及びショー/演劇及び映画/ゲーム大会
上記の催事に係る準備のための事務局及び関連する会議・セミナー等
催事の内容が明らかに会議と認められないもの

(2) 利用時間

利用時間については下記のとおりです。下記区分以外のご利用についてはご相談ください。



- 利用時間には、準備・撤去の時間も含まれます。
- ご利用当日は、ご来館時、ご退室時に1階受付カウンターにお声がけください。
- 当日は、お申込みいただいた時間区分開始時間に合わせて、開錠いたします。
- お申込みいただいた時間区分の終了時間までにご退室をお願いいたします。
(例えば、午後区分をご利用の場合、「17:00」がご利用の終了時間となりますので、この時刻までに後片付けを終了のうえご退室ください)

(3) 利用の制限

次の事項に該当する場合は、利用申し込みをお断りさせていただきます。

- 公の秩序又は善良の風俗を害するおそれがあると認められる場合
- 暴力団の活動又はこれを助長するおそれがあると認められる場合
- 施設、備品等を損傷するおそれがあると認められる場合
- その他当センターの管理運営上支障があると認められる場合

(4) 目的外での利用等の禁止

利用の承諾を受けた部屋については、目的以外に利用することや、全部もしくは一部を転貸・譲渡することを禁止させていただきます。

2. 利用料金について

(1) 利用料金の支払

施設の利用料金は、下記のとおりお支払いいただき、会場利用料金以外の備品料金等は、催事終了後に精算させていただきます。支払い期限に合わせて「請求書」を送付いたしますので、指定期日までに指定の銀行口座にお振込みください。現金でのお支払いは受け付けておりません。
振込み確認後「使用承認書」を送付させていただきます。なお、指定期日までに利用料金のお支払いがない場合は、ご予約を取り消しさせていただくことがございます。

利用施設	お支払い期限	お支払い金額
大ホール・特別会議場 中ホール・小ホール	利用申し込み後	部屋の利用料金の1割
	利用日の60日前	部屋の利用料金の残額(9割)
各会議室	利用申込み後	部屋の利用料金の金額

(2) 利用の変更及び取消

- 申込手続き後、申込者の都合により利用日・時間・場所等を変更される場合や、申込を取消される場合は、速やかにご連絡のうえ、「使用取消(変更)申込書」をご提出ください。
- 変更の内容によりましては、取消扱いとさせていただく場合がございます。また、取消の際には、既に入金済のご利用料金をキャンセル料に充当させていただきます。また、取消をお申し出いただいた時期により、追加にて料金を頂く場合がございます。
- 利用日の変更については、変更前の利用日は取消扱い、変更後の利用日は新規申込扱いとさせていただきます。

取消の理由	取消申告時期	利用施設	キャンセル料
・利用者の自己都合ではない理由により利用不能になった場合 ・公益上やむを得ない理由により利用を取り消した場合		全室	なし (既納の利用料金については返還いたします)
・上記以外の理由による場合 (利用者の自己都合等)	申込み完了から 利用日の60日前まで	全室	利用料金の10%
	利用日59日前から 催事当日まで	全室	利用料金全額



3. 施設利用上の注意事項

(1) ご利用上の管理責任

施設の利用に当たっては、次の事項を遵守してください。

- 危険物等を持ち込まないこと。
- 喫煙並びに火気の使用をしないこと。
- 施設、備品等の取り扱いを適切に行うこと。
- その他、他人に迷惑を及ぼす、又は及ぼすおそれのある行為をしないこと。
- 入場人員は各室の定員を基準とし、入場者の整理を適切に行うこと。
- 承認を受けた施設及び設備以外は使用しないこと。
- 高所作業の際には、各種法令に準じた安全対策を講じること。
- その他、当センター職員の指示に従うこと

(2) ご利用の際の注意事項

① 施設内での飲食について

- 施設内への飲食物のお持込は、衛生管理上ご遠慮いただいておりますが、催事に伴う弁当・ケータリング等の手配が必要な場合は、当センターを通じての発注に限り可能とさせていただきます。詳細については、当センターへお問合せください。
- 飲食関係の展示会等で飲食物を提供する場合は、白石保健センターへの届出が必要となりますのでご注意ください。
- 当センターにはレストランも併設されています。(約100席) TEL:011-817-8114

② 施設内での販売について

当センター内での販売行為につきましては、取扱内容、スペースに規定がございますので、事前にご相談ください。

③ 施設内での火気使用について

館内での火気(電熱器を含む)使用は禁止しております。やむを得ず火気を使用する場合は、事前に当センター担当者にご連絡のうえ、必ず消防署の許可を得てください。なお、消防署が許可を出した場合であっても、管理運営上の事由からお断りする場合もございますのでご了承ください。

④ 施設での喫煙について

敷地内は全面禁煙となっております。施設内・駐車場も含めて喫煙スペースはございません。また、センター周辺での路上喫煙などは近隣住民の皆様へのご迷惑となりますので、あわせてご遠慮いただきますようお願い申し上げます。

⑤ 施設内での楽器演奏および歌唱を伴う催事について

音漏れによる他催事への影響を考慮し、実施が可能な会場は、大ホール、特別会議場、小ホールのみとさせていただきます。
※小ホールは、隣接する会場の利用状況によってはご利用いただけない場合もございます。

⑥ エントランス、ロビー、会場前スペースの使用について

上記スペースの使用については、全館貸切でのご利用が前提となります。
通路としての安全性及び避難誘導路の確保から、ご利用いただける場所、使用内容に制限がございます。
また、ご利用には別途料金が発生いたします。

⑦ 掲示物の設置について

- 建物の内外を問わず、床面・壁面・柱などへのびょう打ち、のり・テープ貼り、括り付けなどは禁止しております。各種掲示用スタンド(有料)をご利用ください。
- 会場案内等の掲示物(スタンド等)を設置する場合、設置場所を変更させていただく場合がございます。

⑧ 養生・設営について

- 荷物及び物品の搬入・搬出の場合は、搬入経路および会場の床・壁面・ドア等に養生をしてください。また、展示物等の設置において下記に該当する場合は、床面及び設置面の養生が必要です。
*重量物および床との接触面が硬い、または鋭利である物を展示する場合
*机の上に展示物を設置する場合(机の耐荷重から軽量物に限ります)
*その他、汚損の恐れがある場合
万が一、破損・傷の付着・着色等が確認された場合は、補修工事費用実費をご請求させていただきます。
- びょう打ち、布テープ、ガムテープ、その他剥した際に糊の残るテープの使用は禁止しております。養生等でテープを使用する場合は、養生(弱粘性)テープをご利用ください。
- 非常口・避難通路・消火栓・防火シャッター下降部分、その他防災設備等の付近に設営資材の集積及び物品の保管等はしないでください。安全確保のため、避難通路は必ず確保してください。

⑨ 清掃・ごみの処理等について

〈清掃について〉

- ご利用いただいた会場は現状復帰をお願いいたします。汚れや破損があった場合は、清掃・修繕にかかる実費をご負担いただきます。

〈ごみの処理について〉

- ごみは原則お持ち帰りいただきます。
- ただし、当センター指定ごみ袋をご購入いただき、代行処理することも可能です。(産業廃棄物は別途お見積りいたします。)
- 当日は上記分別のうえ、1F事務室受付までご連絡ください。ごみ庫をご案内いたします。
- ごみ袋の販売価格、分別については以下をご参照ください。

	販売価格		1	びん・缶・ペットボトル
ごみ袋45ℓ	220円/枚	分別種類	2	もやせるゴミ(生ゴミ・雑ゴミ・汚れのある紙やビニール等)
ごみ袋90ℓ	440円/枚		3	ダンボール
		別途見積	4	産業廃棄物(金属・プラスチック製品・ビニール製品等)

⑩ 事前に告知される印刷物、媒体、メディアについて

催事の事前告知を主催者で行う場合、問い合わせ対応のために、事前に告知内容をセンターへご提出ください。

⑪ 荷物の取扱いについて

宅配便等で荷物をセンターへ送付する場合、利用日の前日到着としてください。送り状には「受取人の氏名」迄ご記入ください。備考欄には「利用日」「催事名称」「使用会場」を必ずご記入ください。荷物保管庫でお預かりできる数量には限りがございます。荷物を送付される前に、当センターまでご相談ください。催事終了後、荷物をセンターから発送される場合は、主催者または出展者が立会いのもと、宅配業者への引渡しをお願いいたします。

⑫ 貴重品の取り扱いについて

現金や貴重品および身の回り品につきましては、利用者の責任において保管してください。万が一、紛失や盗難が発生した場合、当センターでは責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。なお、館内にはコインロッカー(有料)および貴重品ボックス(無料)の設置がございます。

⑬ 駐車場について

・営業時間…8:00～23:00

- ・駐車料金
普通自動車(軽四輪車・小型特殊車両含む):100円/30分毎
大型自動車(マイクロバス・大型特殊車両含む):250円/30分毎
※最大料金の設定はございません。
※大型自動車は精算機では精算できず、1階受付カウンターでの精算となります。
大型自動車を駐車される場合は、事前にお申し出ください。

・駐車場出口の混雑を避けるため、館内および立体駐車場内に設置されている事前精算機のご利用もお勧めします。

- ※以下の場合に限り料金が免除になります。
・利用者が申込書等を提出するために来館する場合。
・利用者が使用承認書等を受領するため、または利用にあたって協議等を行うために来館する場合。
・大ホールを除く、小ホールの面積以上の部屋を利用する利用者が、催事当日に来館する場合。
(1日につき3回までに限る)

⑭ スモークマシンについて

- ・油性のスモークマシンの使用は禁止しています。
- ・水性のスモークマシンは使用可能としておりますが、当センターの指定書式による申請が必要となります。申請手続きについては、当センターにお問合せください。

⑮ 高所作業について

- ・厚生労働省では高所作業における墜落を防止するために、フルハーネス型墜落制止用器具の仕様を事業者が義務付けています。法令遵守のうえ、高所作業を実施ください。
- ・足場からの転落・墜落事故を防止するために、厚生労働省は事業者に対して、足場の組立て、解体又は変更の作業に係る業務(地上又は堅固な床における補助作業の業務を除く)を行う作業への特別教育の実施も義務付けています。

⑯ その他の禁止行為について

- ・匂いを発する物品の持込み、ペットを連れての入館(盲導犬・介助犬を除く)、敷地内での宣伝物の配布

会議系料金表

※利用時間には準備・撤去の時間を含みます。

(単位:円、消費税込み)

会場名		午前料金 (9:00~12:00)		午後料金 (13:00~17:00)		夜間料金 (18:00~22:00)		全日料金 (9:00~22:00)		時間外(1h)	
		平日	土・日・祝	平日	土・日・祝	平日	土・日・祝	平日	土・日・祝	平日	土・日・祝
全館貸切		443,800	500,800	592,500	668,500	592,500	668,500	1,334,000	1,503,600	161,500	182,400
大ホール	全 体	148,400	175,700	198,100	234,500	198,100	234,500	494,700	584,900	54,300	64,300
	2分割A	89,300	105,800	119,100	141,100	119,100	141,100	297,200	351,800	32,600	38,700
	2分割B	71,000	84,300	94,800	112,600	94,800	112,600	236,200	280,300	26,000	30,900
	3分割A	55,200	64,900	73,600	86,500	73,600	86,500	184,700	216,800	20,100	23,700
	3分割B	51,500	61,600	68,700	82,200	68,700	82,200	170,500	203,900	18,800	22,600
	3分割C	53,100	63,000	71,000	84,300	71,000	84,300	176,900	209,800	19,400	23,100
	特別会議場	115,800	134,700	154,600	179,800	154,600	179,800	390,300	452,800	42,200	49,100
中ホール	全 体	54,100	64,900	72,200	86,600	72,200	86,600	178,700	214,400	19,800	23,800
	2分割A	29,600	35,500	39,500	47,400	39,500	47,400	97,900	117,400	10,800	13,000
	2分割B	29,600	35,500	39,500	47,400	39,500	47,400	97,900	117,400	10,800	13,000
小ホール		21,900		29,200		29,200		72,600		7,900	
101会議室		5,000		6,700		6,700		16,800		1,800	
102会議室		5,000		6,700		6,700		16,800		1,800	
103会議室		2,900		3,900		3,900		9,900		1,000	
104会議室		5,000		6,700		6,700		16,800		1,800	
105会議室		5,000		6,700		6,700		16,800		1,800	
106会議室		2,900		3,900		3,900		9,900		1,000	
107会議室		10,200		13,600		13,600		33,900		3,700	
108会議室		10,200		13,600		13,600		33,900		3,700	
201会議室		5,000		6,700		6,700		16,800		1,800	
202会議室		5,000		6,700		6,700		16,800		1,800	
203会議室		1,200		1,600		1,600		4,200		400	
204会議室		17,100		22,800		22,800		56,600		6,200	
205会議室		2,400		3,200		3,200		8,000		800	
206会議室		10,200		13,600		13,600		33,900		3,700	
207会議室		10,200		13,600		13,600		33,900		3,700	
応接室 1		3,000		4,000		4,000		9,900		1,100	
応接室 2		3,300		4,400		4,400		11,100		1,200	

- 会場料金には次のものが含まれます。
- 消費税 ● 空調費、冷暖房費、一般照明
- 展示利用となる場合の基準
- 展示会 ● 展覧会 ● 販売会 ● 宴会 ● 音楽興行 ● 祭り及びショー ● 演劇及び映画 ● スポーツ大会 ● 作業所
- 上記の催事にかかわる準備の為の事務局及び関連する会議セミナー等 ● その他催事の内容が、明らかに会議と認められないもの

※12:00～13:00、17:00～18:00の時間帯をご利用の場合は、後に使う方への変更(準備)が出来なくなる為、午前・午後、又は午後・夜間区分をお借りいただきます。

※中ホール以上の会場につきましては、平場での貸出しが基本型のため会議系でお申込みの場合、会場設営のため前区分からの精算が必要となります。

※時間外は9:00以前(早朝)、22時以降(深夜)に適應される時間帯であり、催事内容によりご相談となります。(内容によって時間外のご予約が出来ない場合があります。)

※最大7日間まで連続予約が可能です。(7日間以上希望の場合はご相談下さい。)

※時間区分に満たない利用の場合でも該当時間区分の料金となります。

展示・イベント系料金表

※利用時間には準備・撤去の時間を含みます。

(単位:円、消費税込み)

会場名		午前料金 (9:00~12:00)		午後料金 (13:00~17:00)		夜間料金 (18:00~22:00)		全日料金 (9:00~22:00)		時間外(1h)	
		平日	土・日・祝	平日	土・日・祝	平日	土・日・祝	平日	土・日・祝	平日	土・日・祝
全館貸切		709,500	800,800	947,200	1,068,800	947,200	1,068,800	2,133,500	2,404,800	257,400	290,800
大ホール	全 体	237,400	281,100	316,900	375,200	316,900	375,200	791,500	935,800	86,800	102,800
	2分割A	142,800	169,200	190,500	225,700	190,500	225,700	475,500	562,800	52,100	61,900
	2分割B	113,600	134,800	151,600	180,100	151,600	180,100	377,900	448,400	41,600	49,400
	3分割A	88,300	103,800	117,700	138,400	117,700	138,400	295,500	346,800	32,100	37,900
	3分割B	82,400	98,500	109,900	131,500	109,900	131,500	272,800	326,200	30,000	36,100
	3分割C	84,900	100,800	113,600	134,800	113,600	134,800	283,000	335,600	31,000	36,900
	特別会議場	185,200	215,500	247,300	287,600	247,300	287,600	624,400	724,400	67,500	78,500
中ホール	全 体	86,500	103,800	115,500	138,500	115,500	138,500	285,900	343,000	31,600	38,000
	2分割A	47,300	56,800	63,200	75,800	63,200	75,800	156,600	187,800	17,200	20,800
	2分割B	47,300	56,800	63,200	75,800	63,200	75,800	156,600	187,800	17,200	20,800
小ホール		35,000		46,700		46,700		116,100		12,600	
101会議室		8,000		10,700		10,700		26,800		2,800	
102会議室		8,000		10,700		10,700		26,800		2,800	
103会議室		4,600		6,200		6,200		15,800		1,600	
104会議室		8,000		10,700		10,700		26,800		2,800	
105会議室		8,000		10,700		10,700		26,800		2,800	
106会議室		4,600		6,200		6,200		15,800		1,600	
107会議室		16,300		21,700		21,700		54,200		5,900	
108会議室		16,300		21,700		21,700		54,200		5,900	
201会議室		8,000		10,700		10,700		26,800		2,800	
202会議室		8,000		10,700		10,700		26,800		2,800	
203会議室		1,900		2,500		2,500		6,700		600	
204会議室		27,300		36,400		36,400		90,500		9,900	
205会議室		3,800		5,100		5,100		12,800		1,200	
206会議室		16,300		21,700		21,700		54,200		5,900	
207会議室		16,300		21,700		21,700		54,200		5,900	
応接室 1		4,800		6,400		6,400		15,800		1,700	
応接室 2		5,200		7,000		7,000		17,700		1,900	

屋外展示場料金表

(単位:円、消費税込み)

会場名		午前料金 (9:00~12:00)		午後料金 (13:00~17:00)		夜間料金 (18:00~22:00)		全日料金 (9:00~22:00)		時間外(1h)	
		平日	土・日・祝	平日	土・日・祝	平日	土・日・祝	平日	土・日・祝	平日	土・日・祝
屋外展示場		42,900	51,400	57,200	68,600	57,200	68,600	141,600	169,900	15,700	18,800

※時間区分1区分あたりの料金です。
例) 全日の場合、×3、
午前・午後の場合、×2で計算します。

備品・設備料金表

(単位:円、消費税込み)

		名 称	単位	金額/区分	摘 要
大ホール	会場設備	舞台幕	1式	7,100	引割幕、袖幕、バック幕、一文字幕、東西幕、ホリゾント幕
		DLPプロジェクター(大)	1台	53,600	30,000ANSILルーメン、HDMI入力、SDI入力、D-Link入力、AC200V
	映像設備	DLPプロジェクター(小)	1台	21,400	16,000ANSILルーメン、HDMI入力、SDI入力、D-Link入力、AC100V
		スクリーン(大)	1台	15,100	有効サイズ:W=19×H=6.2m、壁面上下動可
		スクリーン(小)	1台	1,100	250インチ、16:10、有効サイズ:W=5,694×H=3,593mm、吊下型、巻上式
		映像・照明操作卓	1式	9,300	映像卓(HDMI入力×2)、BDプレーヤー
		照明・音響調整室	1式	65,500	調光卓・音響調整卓・映像調整機器 ※大ホール3階
	音響設備	移動型ミキサーワゴン	1台	15,200	デジタルミキサー(MONO入力×16、外部出力×8)SSR・CDプレーヤー・ダブルカセットデッキ組込、パワーアンプ・スピーカ込
	照明設備	Aセット ※大ホール全面、分割利用A室使用時のみ利用可能	1式	42,100	アッパーホリゾントライト×1列
					ロアーホリゾントライト×10台
					LED ムービングライト×50灯
					カッタースポットライト×12灯
					LED リモコンフォロースポットライト×3灯
		Bセット	1式	33,100	アッパーホリゾントライト×1列
					ロアーホリゾントライト×10台
					LED ムービングライト×28灯
					カッタースポットライト×8灯
		Cセット	1式	12,100	LED リモコンフォロースポットライト×3灯
					LED ムービングライト×12灯
					カッタースポットライト×4灯
		Aセット ※大ホール全面、分割利用A室使用時のみ利用可能	1式	42,100	LED リモコンフォロースポットライト×2灯
					アッパーホリゾントライト
					ロアーホリゾントライト
		ムービングライト	1灯	800	LED
		カッタースポットライト	1灯	100	ハロゲンランプ
		リモコンフォロースポットライト	1灯	1,500	LED
		リモコン操作卓	1台	1,400	
特別会議場	映像設備	DLPプロジェクター(固定式)	1台	21,400	55インチマルチスクリーン 32面
		スクリーン(固定式)	1台	1,100	220インチ 16:9×2面
		DLPプロジェクター(固定式)	1台	21,400	16,000ANSILルーメン、HDMI入力、SDI入力、D-Link入力、AC100V
		スクリーン(固定式)	1台	1,100	250インチ、4:3、有効サイズ:W=5,080×H=3,810mm、吊下型、掛図式
	映像・照明操作卓	映像・照明操作卓	1式	18,000	映像卓(HDMI入力×2)、BDプレーヤー
		照明・音響調整室	1式	27,800	調光卓・音響調整卓・映像調整機器 ※特別会議場2階
	音響設備	移動型ミキサーワゴン	1台	6,800	デジタルミキサー(MONO入力×16、外部出力×8)SSR・CDプレーヤー・ダブルカセットデッキ組込、パワーアンプ・スピーカ込
		会議マイクシステム	1式	11,500	20人分(議長ユニット1台・参加者ユニット19台)
	照明設備	セット	1式	1,600	LED センターピンスポットライト1灯
					LED フレネルレンズスポットライト4灯
					LED パーライト4灯
					LED カッタースポットライト2灯
中ホール	映像設備	DLPプロジェクター(可動式)	1台	21,400	16,000ANSILルーメン、HDMI入力、SDI入力、D-Link入力、AC100V
		スクリーン(大)固定式	1台	2,800	320インチ、16:9、有効サイズ:W=7,100×H=3,900mm、巻上式
		スクリーン(小)固定式	1台	1,100	220インチ、16:9、有効サイズ:W=4,871×H=2,740mm、巻上式
		映像・照明操作卓	1式	12,800	映像卓(HDMI入力×2)、BDプレーヤー
	照明・音響調整室	照明・音響調整室	1式	37,000	調光卓・音響調整卓・映像調整機器 ※中ホール2階
		移動型ミキサーワゴン	1台	3,800	デジタルミキサー(MONO入力×16、外部出力×8)SSR・CDプレーヤー・ダブルカセットデッキ組込、パワーアンプ・スピーカ込
	音響設備	移動型ミキサーワゴン	1台	3,800	デジタルミキサー(MONO入力×16、外部出力×8)SSR・CDプレーヤー・ダブルカセットデッキ組込、パワーアンプ・スピーカ込
		移動型ミキサーワゴン	1台	3,800	デジタルミキサー(MONO入力×16、外部出力×8)SSR・CDプレーヤー・ダブルカセットデッキ組込、パワーアンプ・スピーカ込

※時間区分1区分あたりの料金です。
例) 全日の場合、×3、
午前・午後の場合、×2で計算します。

備品・設備料金表

(単位:円、消費税込み)

		名 称	単位	金額/区分	摘 要
中ホール	照明設備	Aセット	1式	4,300	LED リモコンフォロースポットライト×1灯
					LED フレネルレンズスポットライト8灯
					LED パーライト8灯
					LED カッタースポットライト2灯
		Bセット	1式	900	LED フレネルレンズスポットライト4灯、LED パーライト×4灯
		リモコンフォロースポットライト	1灯	2,100	LED
		フレネルレンズスポットライト	1灯	200	LED
		パーライト	1灯	200	LED
小ホール	映像設備	DLPプロジェクター(固定式)	1台	21,400	10,000ANSILルーメン、HDMI入力、SDI入力、D-Link入力
		スクリーン(固定式)	1台	1,100	180インチ、4:3/16:9選択可能、巻上切替式 有効サイズ:4:3 W=3,660×H=2,740mm、16:9W=3,990×H=2,250mm
		映像操作卓	1式	1,300	AVスイッチャー(HDMI入力×2)、BDプレーヤー
	音響設備	音響調整卓	1台	1,300	デジタルミキサー(MONO入力×7、ワイヤレスマイク入力×4、ST入力×1、ST出力×1、MONO出力×1)、SSR、CDプレーヤー、パワーアンプ、スピーカー込
	映像設備	スクリーン(固定式)	1台	900	120インチ、16:9、有効サイズ:W=2,584×H=1,615mm、巻上式 ※スクリーンを使用する場合、映像操作卓のご利用が必要となる場合があります。
		スクリーン(固定式)	1台	900	120インチ、16:10、有効サイズ:W=2,584×H=1,615mm、巻上式 ※スクリーンを使用する場合、映像操作卓のご利用が必要となる場合があります。
	映像設備	スクリーン(固定式)	1台	1,100	150インチ、16:10、有効サイズ:W=3,231×H=2,019mm、巻上式 ※スクリーンを使用する場合、映像操作卓のご利用が必要となる場合があります。
		スクリーン(固定式)	1台	900	150インチ、16:10、有効サイズ:W=3,661×H=2,288mm、巻上式 ※スクリーンを使用する場合、映像操作卓のご利用が必要となる場合があります。
	映像設備	スクリーン(固定式)	1台	1,100	170インチ、16:10、有効サイズ:W=3,050×H=2,300mm、巻上式 ※スクリーンを使用する場合、映像操作卓のご利用が必要となる場合があります。
各室共通	会場設備	スクリーン(固定式)	1台	1,100	150インチ、16:10、有効サイズ:W=3,231×H=2,019mm、巻上式 ※スクリーンを使用する場合、映像操作卓のご利用が必要となる場合があります。
		スクリーン(固定式)	1台	1,100	150インチ、16:10、有効サイズ:W=3,231×H=2,019mm、巻上式 ※スクリーンを使用する場合、映像操作卓のご利用が必要となる場合があります。
		スクリーン(固定式)	1台	1,100	150インチ、16:10、有効サイズ:W=3,231×H=2,019mm、巻上式 ※スクリーンを使用する場合、映像操作卓のご利用が必要となる場合があります。
		スクリーン(固定式)	1台	1,100	150インチ、16:10、有効サイズ:W=3,231×H=2,019mm、巻上式 ※スクリーンを使用する場合、映像操作卓のご利用が必要となる場合があります。
		スクリーン(固定式)	1台	1,100	150インチ、16:10、有効サイズ:W=3,231×H=2,019mm、巻上式 ※スクリーンを使用する場合、映像操作卓のご利用が必要となる場合があります。
		スクリーン(固定式)	1台	1,100	150インチ、16:10、有効サイズ:W=3,231×H=2,019mm、巻上式 ※スクリーンを使用する場合、映像操作卓のご利用が必要となる場合があります。
		スクリーン(固定式)	1台	1,100	150インチ、16:10、有効サイズ:W=3,231×H=2,019mm、巻上式 ※スクリーンを使用する場合、映像操作卓のご利用が必要となる場合があります。
		スクリーン(固定式)	1台	1,100	150インチ、16:10、有効サイズ:W=3,231×H=2,019mm、巻上式 ※スクリーンを使用する場合、映像操作卓のご利用が必要となる場合があります。
		スクリーン(固定式)	1台	1,100	150インチ、16:10、有効サイズ:W=3,231×H=2,019mm、巻上式 ※スクリーンを使用する場合、映像操作卓のご利用が必要となる場合があります。
		スクリーン(固定式)	1台	1,100	150インチ、16:10、有効サイズ:W=3,231×H=2,019mm、巻上式 ※スクリーンを使用する場合、映像操作卓のご利用が必要となる場合があります。
		スクリーン(固定式)	1台	1,100	150インチ、16:10、有効サイズ:W=3,231×H=2,019mm、巻上式 ※スクリーンを使用する場合、映像操作卓のご利用が必要となる場合があります。
		スクリーン(固定式)	1台	1,100	150インチ、16:10、有効サイズ:W=3,231×H=2,019mm、巻上式 ※スクリーンを使用する場合、映像操作卓のご利用が必要となる場合があります。
	各室共通	スクリーン(固定式)	1台	1,100	150インチ、16:10、有効サイズ:W=3,231×H=2,019mm、巻上式 ※スクリーンを使用する場合、映像操作卓のご利用が必要となる場合があります。
		スクリーン(固定式)	1台	1,100	150インチ、16:10、有効サイズ:W=3,231×H=2,019mm、巻上式 ※スクリーンを使用する場合、映像操作卓のご利用が必要となる場合があります。
		スクリーン(固定式)	1台	1,100	150インチ、16:10、有効サイズ:W=3,231×H=2,019mm、巻上式 ※スクリーンを使用する場合、映像操作卓のご利用が必要となる場合があります。
		スクリーン(固定式)	1台	1,100	150インチ、16:10、有効サイズ:W=3,231×H=2,019mm、巻上式 ※スクリーンを使用する場合、映像操作卓のご利用が必要となる場合があります。
		スクリーン(固定式)	1台	1,100	150インチ、16:10、有効サイズ:W=3,231×H=2,019mm、巻上式 ※スクリーンを使用する場合、映像操作卓のご利用が必要となる場合があります。
		スクリーン(固定式)	1台	1,100	150インチ、16:10、有効サイズ:W=3,231×H=2,019mm、巻上式 ※スクリーンを使用する場合、映像操作卓のご利用が必要となる場合があります。
		スクリーン(固定式)	1台	1,100	150インチ、16:10、有効サイズ:W=3,231×H=2,019mm、巻上式 ※スクリーンを使用する場合、映像操作卓のご利用が必要となる場合があります。
		スクリーン(固定式)	1台	1,100	150インチ、16:10、有効サイズ:W=3,231×H=2,019mm、巻上式 ※スクリーンを使用する場合、映像操作卓のご利用が必要となる場合があります。
		スクリーン(固定式)	1台	1,100	150インチ、16:10、有効サイズ:W=3,231×H=2,019mm、巻上式 ※スクリーンを使用する場合、映像操作卓のご利用が必要となる場合があります。
		スクリーン(固定式)	1台	1,100	150インチ、16:10、有効サイズ:W=3,231×H=2,019mm、巻上式 ※スクリーンを使用する場合、映像操作卓のご利用が必要となる場合があります。
		スクリーン(固定式)	1台	1,100	150インチ、16:10、有効サイズ:W=3,231×H=2,019mm、巻上式 ※スクリーンを使用する場合、映像操作卓のご利用が必要となる場合があります。
		スクリーン(固定式)	1台	1,100	150インチ、16:10、有効サイズ:W=3,231×H=2,019mm、巻上式 ※スクリーンを使用する場合、映像操作卓のご利用が必要となる場合があります。
		スクリーン(固定式)	1台	1,100	150インチ、16:10、有効サイズ:W=3,231×H=2,019mm、巻上式 ※スクリーンを使用する場合、映像操作卓のご利用が必要となる場合があります。
		スクリーン(固定式)	1台	1,100	150インチ、16:10、有効サイズ:W=3,231×H=2,019mm、巻上式 ※スクリーンを使用する場合、映像操作卓のご利用が必要となる場合があります。

※時間区分1区分あたりの料金です。
例) 全日の場合、×3、
午前・午後の場合、×2で計算します。

備品・設備料金表

(単位:円、消費税込み)

		名 称	単位	金額/区分	摘 要
各室共通	映像設備	映像操作卓	1式	1,300	AVスイッチャー(HDMI入力×2)、BDプレーヤー
		書画カメラ	1台	1,600	HDMI出力、撮像範囲:329mm×436mm
		DVD-VHSデッキ	1台	400	NTSCカラー方式
		デジタルビデオカメラ	1台	800	NTSCカラー方式、テープフォーマット:MiniDV
		カメラ用三脚	1台	300	軽量カメラ用
	音響設備	音響調整卓	1式	1,300	デジタルミキサー(MONO入力×6、ワイヤレスマイク入力×2、ST入力×1、ST出力×1、MONO出力×1)、SSR、CDプレーヤー、パワーアンプ、スピーカー込
		ワイヤレスマイク(ハンド型)	1台	700	※大ホール、特別会議場、中ホールでの使用 移動型ミキサーワゴンの借上げが必要です。
		ワイヤレスマイク(タイピン型)	1台	700	※小ホールでの使用
		有線マイク	1台	600	音響調整卓の借上げが必要です。
		マイクスタンド(床上式)	1台	300	スタンド高さ 908～1,517(mm)
		マイクスタンド(卓上式)	1台	200	スタンド高さ 220～370(mm)
		小型スピーカー	1式	400	可搬型、マイク1本付、定格出力:10W
		屋外用移動式スピーカーセット	1式	1,300	CDプレーヤー・カセットデッキ内蔵、マイクロホン2本・スピーカー2本付、最大出力:60W×2
		ポータブルCD/MDラジカセ	1台	300	CD、MD、カセットテープ再生可能
		セミコンサートグランドピアノ	1台	6,500	移動費、調律費は別途となります。
	情報設備	有線LAN設備セット(大)	1式	600	GIGAbitモジュール付HUB(24ポート)1台 LANケーブル25本
		有線LAN設備セット(小)	1式	500	HUB(32ポート)1台 LANケーブル33本
		無線LAN設備セット	1式	2,500	無線LANアクセスポイント1台 無線LANカード24枚 MAC用ベースステーション1台
		LANカード	1台	200	有線LAN用
		無線LAN外部アンテナ	1台	300	
		PHS通話機	1台	400	
	式典用設備	旗(大)	1枚	400	日章旗、道旗、市旗のいずれか、サイズ:約W3,000×H2,000
		旗(中)	1枚	300	日章旗、道旗、市旗のいずれか、サイズ:約W2,100×H1,400
		旗(小)	1枚	200	日章旗、道旗、市旗のいずれか、サイズ:約W1,500×H1,000
		賞状盆	1台	400	サイズ:約W520×D360
		金屏風	1双	3,500	W3,500～4,000×H2,424(mm)
		講演用セット	1式	200	水差、水差用敷物、水差交換用お盆、おしぼり受、おしぼり
		テーブルカット用セット	1式	2,400	テーブルカット用ハサミ10本、白手袋10双
		リボン	1式	500	胸リボン(大バラ)20個
	その他	展示パネル(上部追加パネル、ベース含む)	1台	200	パネルサイズW900×H2,100(mm)、上部パネル追加時W900×H2,400(mm) ※当センターで設営する場合は、別途設営料が必要となります。
		展示パネル用アームスポットライト	1台	500	
		展示パネル用ピクチャーレール	1台	300	
		手元灯	1台	400	
		ネームプレート	1式	600	10名分
		ホワイトボード	1台	400	W1,910×D560×H1,790 自立式 ボードマーカー付き
		レーザーポインター	1台	300	DC式ペンタイプ
		指示棒	1台	200	長さ220～1,120(mm)まで調整可能
		可動間仕切り(大)	1台	1,100	W6,000×H2,300(mm)
		可動間仕切り(小)	1台	400	W2,700×H1,800(mm)
		ベルトパテーション	1台	300	ベルト長さ1,800(mm)まで調整可能
		ベルトパテーション用サイン	1台	300	A4対応
		サイン(各種)		700	紙はさみタイプ(A3程度まで)H1,050～1,500(mm)まで調整可能
			1台	700	ホワイトボード/掲示板タイプ ボード面積W430×H870(mm)
				400	L字タイプ(A3縦程度まで)H1,400～2,600(mm)まで調整可能
		タワーサイン	1台	1,200	紙はさみタイプ(B1程度まで)W780×H1,920(mm)
		手提げ金庫	1台	200	
		電動リフト	1台	12,700	作業高12.62m 最大耐荷重120kg
その他		電気料	1kW	38	
		水道料	1m	290	

- 料金について ※札幌コンベンションセンター条例の改正に伴い、料金が変更となる可能性があります。
- 上記料金には、消費税等は含まれております。 ●上料金記は「午前」「午後」「夜間」の各1区分毎の料金です。
 - セットの設備については、組み込まれた物件の一部を使用しない場合であっても減額はできません。
 - 設備の組立て、取付け、操作等を行う場合、その作業に係る実費相当額をいただくことがあります。
 - 照明設備使用の際は、映像操作卓または操作機器が必要となります。

施設の利用形態

会 場 名	面積 (㎡)	面積 (坪)	スクール2名掛 (人)	スクール3名掛 (人)	試験形式 (人)	シアター (人)	口の字2名掛 (人)
大ホール全面	2,607	790	1,200	1,800	1,200	2,500	－
2分割A	1,438	435	700	1,050	700	1,400	－
2分割B	1,161	351	500	750	500	1,100	－
3分割A	846	256	400	600	400	800	－
3分割B	866	266	400	600	400	800	－
3分割C	880	262	400	600	400	800	－
特別会議場	692	209	272	408	256	700	92
中ホール	533	161	272	408	238	600	80
2分割A	266	80	132	198	110	300	56
2分割B	266	80	132	198	110	300	56
小ホール	240	72	－	－	－	193	－
101会議室	83	25	36	54	36	80	24
102会議室	83	25	36	54	36	80	24
101・102分割	41	13	16	24	16	36	16
103会議室	49	14	18	27	18	44	20
104会議室	86	26	36	54	36	80	24
105会議室	86	26	36	54	36	80	24
104+105連結	172	52	78	117	78	168	48
106会議室	50	15	18	27	18	44	20
107会議室	164	49	80	120	64	180	40
108会議室	164	49	80	120	64	180	40
107・108分割	82	24	32	48	32	80	24
107+108連結	328	98	160	240	160	360	64
201会議室	83	25	36	54	36	80	24
202会議室	83	25	36	54	36	80	24
201+202連結	164	50	78	117	78	168	48
203会議室	21	6	－	－	－	－	12 ※注1
204会議室	283	85	140	210	120	320	60
205会議室	40	12	－	－	－	－	24 ※注1
206会議室	175	53	80	120	64	180	40
207会議室	175	53	80	120	64	180	40
応接室1	28	9	－	－	－	－	－
応接室2	32	10	－	－	－	－	－

※上記数値は会場に最大で並べた数となります。機器等の利用により座席数が減少する場合がありますので、ご了承ください。
注 1)口の字3名掛けでの収容人数です。