

作業届出書

200 年 月 日 ()

札幌コンベンションセンター宛

札幌コンベンションセンター施設を利用するにあたり、下記のとおり設営作業を行いますのでお届けします。作業にあたっては、諸規程を守り、貴センターの指示に従い、また、在館中の火気管理、盗難、施設及び備品の紛失、毀損等については一切の責任を負います。

届出者	団体名					
	所在地	〒 -				
	代表者名		Ⓜ	電話	()	-
	責任者名			FAX	()	-

催事名						
作業日時	搬入及び設営	200 年 月 日 ()	時	分	～	時 分
		200 年 月 日 ()	時	分	～	時 分
	搬出及び撤去	200 年 月 日 ()	時	分	～	時 分
		200 年 月 日 ()	時	分	～	時 分

搬入口使用	有・無	使用日時	月 日 : ~ 月 日 :	車両台数	台
-------	-----	------	---------------	------	---

作業場所	<input type="checkbox"/> 大ホール(全・A・B・C) <input type="checkbox"/> 特別会議場 <input type="checkbox"/> 中ホール(全・A・B)				
	その他 ()				

作業内容	<input type="checkbox"/> 搬入 <input type="checkbox"/> 搬出 <input type="checkbox"/> 会場設営 <input type="checkbox"/> 設備点検・補修 <input type="checkbox"/> 各種工事 <input type="checkbox"/> その他 ()				

関係工事業者	会社名	所在地	電話番号	責任者名

作業者氏名		車両番号	

申送り事項						
-------	--	--	--	--	--	--

管理部	業務担当	警備	防災センター	会場管理	受付者

(使用にあたり、1週間前までにセンターに提出して下さい。)